

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

I. 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školského zařízení a školy

1. Žák má právo:

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitelce školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

2. Žák má povinnost:

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s vnitřním řádem ŠD, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce ŠD v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činnosti organizovaných ŠD.
- f) Zacházet s vybavením ŠD šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- h) Během vycházky a pobytu venku mají žáci aktovky uložené ve třídě. Za mobilní telefony, cenné věci a přinesené hračky ŠD neručí. Oblečení (čepice, přezůvky, tepláky, pláštěnku apod.) mají žáci podepsané.
Pobyt venku se řídí dle kroužků.
- i) Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitelky školy žák z ŠD vyloučen.

- j) Nenosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách a nepoužívat mobilní telefon.
- k) Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka a jiných osob.
- l) Bez vědomí vychovatelky nesmí opouštět ŠD.
- m) Používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen.
- n) V prostorách školní družiny a při akcích související s činností ŠD žáci nesmějí používat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu ŠD a žák bude za toto provinění ze školní družiny vyloučen.
- o) Jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka v ŠD.

3. Zákonní zástupci mají právo a povinnost

- a) O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy.
- b) Na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku. Změny je nutné včas písemně oznámit.
- d) Zákonní zástupci jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelné užívané léky.
- e) Při vyzvednutí dítěte ze školní družiny použijí zákonní zástupci dítěte telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole prostřednictvím kamerového systému odchází dítě do šatny. V ŠD si dítě osobně vyzvedává zákonný zástupce.
- f) Příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50,- Kč měsíčně od 1. 9. 2016.
- g) Veškeré připomínky k práci ŠD vyřizuje vychovatelka ŠD nebo ředitelka školy.
- h) S tímto vnitřním řádem ŠD jsou zákonní zástupci i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD. Zákonný zástupce svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním.
- i) Pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá zákonnému zástupci. Po domluvě s ním počká s dítětem ve škole, dokud si ho nevyzvedne. V případě, že nesežene zákonného zástupce, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.
- j) Ve čtvrtek a v pátek budou žáci na pobytu venku, rodiče si žáky vyzvednou buď do 13. 15 hod. a nebo až ve 14. 30 po návratu z pobytu venku.

I. 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

- a) Provoz ŠD je určen pro žáky 1. – 4. Ročníku.
- b) Ranní družina je od 6.00 do 7. 45 hod. Příchod do ranní družiny je do 7. 20 hod. Pokud žák přijde později počká s ostatními dětmi, až se otevře škola v 7. 40 hod.

V 7. 45 přecházejí žáci s pí. vychovatelkou do tříd.

c) Odpolední družina začíná v 11. 45 hod. a končí v 15. 45 hod.

d) Příspěvek za pobyt dítěte se vybírá zpětně a je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 50,- Kč měsíčně od 1. 9. 2016 a je splatná vždy do 15. dne následujícího měsíce. V případě dlouhodobé nemoci nebo pobytu v lázních se příspěvek nevybírá.

e) Platba může být prominuta, pokud:

- účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi

- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

f) Odchody žáků ze školní družiny: Žák odchází ze ŠD na základě zápisového lístku do ŠD (pravidelně) – jednorázové písemné žádosti zákonného zástupce s datem, hodinou odchodu, jménem doprovodu a podpisem.

Časy odchodů: Žáci odchází podle rozpisu v zápisových lístcích.

g) Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny:

- o přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy

- přijímají se žáci 1. – 4. Ročníku

- podle vyhlášky 74/2005 Sb., v platném znění se oddělení ŠD naplňuje do počtu 30 žáků

- přednostně se umisťují žáci nižších ročníků

- při závažném porušení vnitřního řádu ŠD bude žák vyloučen.

I. 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) předá učitelka vychovatelce žáky s lístkem obsahující počet přítomných a jména nepřítomných.

b) Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis) vychovatelka zakládá.

c) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění).

d) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků případnou více než 25 žáků. Při přechodu do ŠJ bude část žáků převáděna učiteli provádějící dohled na žáky v ŠJ.

e) Stravování – vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, zajistí ukázněný nástup a odchod celého oddělení do jídelny i při odchodu z jídelny, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků.

f) Pitný režim v ŠD je zajištěn. Vychovatelka při výběru zaměstnání přihlíží k počasí, může přihlídnout i k zájmu dětí v oddělení. Vždy však vychází ze školního vzdělávacího programu a z jeho rozpracování do konkrétních vzdělávacích plánů.

I. 4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.

b) Místnost školní družiny i své místo udržují v čistotě a pořádku.

c) Majetek školní družiny chrání před poškozením.

d) Majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů.

e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny bude zákonný zástupce žáka vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

*Základní škola a mateřská škola Svatava, příspěvková organizace
Pohraniční stráže 81, 357 03 Svatava*

Vnitřní řád školní družiny byl schválen dne 29. 8. 2018.
Platnost od 3. 9. 2018

Mgr. Puchingerová Růžena
ředitelka školy