

Základní škola a mateřská škola Svatava, příspěvková organizace

Pohraniční stráž 81, 357 03 Svatava

Pracoviště: Mateřská škola Podlesí 70, 357 03 Svatava

www.skolasvatava.cz

e-mail: svatavaskolka@skolasvatava.cz

tel. 352609327

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Podle ustanovení § 34 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

zákonný zástupce dítěte:

Jméno a příjmení: _____

Místo trvalého pobytu: _____

Adresa pro doručování písemností: _____

Kontaktní telefon*: _____

Kontaktní e-mail*: _____

Datová schránka*: _____

žádá o přijetí dítěte _____,

datum narození _____, **k předškolnímu vzdělávání v Základní škole a mateřské škole Svatava, příspěvková organizace k datu** _____, **s pravidelnou celodenní docházkou.**

*Nepovinný údaj usnadňující komunikaci mezi školou a zákonným zástupcem v době přijímacího řízení

Dávám svůj souhlas mateřské škole k tomu, aby v rámci přijímacího řízení zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu Evropského nařízení ke GDPR. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, pro vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření, pro jiné účely související s chodem školy.

Byl jsem poučen o právech podle zákona č. 101/2000 Sb. a podle Evropského nařízení ke GDPR.

Byl jsem poučen o svých právech ve správním řízení, ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád) v platném znění, zejména o možnosti nahlížet do spisu.

Jsme seznámeni s § 35 školského zákona č. 561/2004 Sb. o tom, že ředitel školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a porušuje Školní řád MŠ
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Předškolní vzdělávání nelze ukončit v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné

Jsme si vědomi, že umístění dítěte do MŠ je vázáno úhradou za stravné ve výši 33 Kč za den a úplatou za předškolní vzdělávání ve výši 500 Kč za měsíc, obojí splatné do 15. dne v měsíci. Dále jsme povinni prostudovat si před nástupem dítěte do MŠ Školní řád MŠ a jím se bez výhrady řídit.

Informace o mateřské škole jsou vyvěšeny na webových stránkách školy www.skolasvatava.cz

Zákonní zástupci se dohodli, že záležitosti přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání bude vyřizovat zákonný zástupce(jméno a příjmení).

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte bude zasláno poštou. Rozhodnutí o přijetí si zákonný zástupce v případě zájmu osobně vyzvedne u vedoucí učitelky školy v dohodnutém termínu.

Prohlašuji, že uvedené údaje jsou pravdivé, žádné skutečnosti jsem nezatajil (a). V opačném případě беру на vědomí, že mé dítě může být z mateřské školy vyřazeno.

Ve Svatavě dne _____

podpis zákonného zástupce (zákonných zástupců) :

Přílohy:

1. Evidenční list dítěte v mateřské škole s potvrzením od lékaře o očkování dítěte
2. Kopie rodného listu dítěte – pokud bude žádost podána elektronicky - datovou schránkou

